

PROPOSAL PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

(JUDUL PROGRAM **MAKSIMAL 12 KATA**)

BIDANG KEGIATAN

PKM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Diusulkan oleh:

(Nama lengkap Ketua; NPM; Tahun Angkatan)

(Nama lengkap Anggota 1; NPM; Tahun Angkatan)

(Nama lengkap Anggota 2; NPM; Tahun Angkatan)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAWA TIMUR

SURABAYA

2020

PENGESAHAN PKM-PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Judul Kegiatan | : | *Maksimal 12 kata* |
| 2. | Bidang Kegiatan | : | PKM-M |
| 3. | Ketua Pelaksana Kegiatan |  |  |
|  | 1. Nama Lengkap | : |  |
|  | 1. NPM | : |  |
|  | 1. Jurusan | : | Teknik Informatika |
|  | 1. Perguruan Tinggi | : | Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jawa Timur |
|  | 1. Alamat Rumah dan Telp/HP | : |  |
|  | 1. Email | : |  |
| 4. | Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : | 3-5 Orang |
| 5. | Dosen Pendamping | : |  |
|  | 1. Nama Lengkap dan Gelar | : | Sugiarto, S.Kom,. M.Kom |
|  | 1. NIDN/NIDK | : | 0714028703 |
|  | 1. Alamat Rumah dan Telp/HP | : | Jl. Kupang Panjaan VII/2A Surabaya / 085732322544 |
| 6. | Biaya Kegiatan Total |  |  |
|  | 1. Kemenristekdiki | : | Rp. |
|  | 1. Sumber Lain (sebutkan …) | : | Rp. ….. (Max 50% nilai a) |
| 7. | Jangka Waktu Pelaksanaan | : | 5 Bulan |

STEMPEL LEMBAGA

|  |  |
| --- | --- |
|  | Surabaya, xx November 2019 |
| Menyetujui, |  |
| Wakil Dekan III  Fakultas Ilmu Komputer | Ketua Pelaksana Kegiatan, |
|  |  |
| Dr. Basuki Rahmat, S.Si,. M.T NPT. 3 6907 06 0209 1 | (Nama Lengkap Ketua) NPM. |
| Wakil Rektor III, | Dosen Pendamping, |
| Ir. Sutiyono, M.T NIP. 19600713 198703 1 001 | Sugiarto, S.Kom,. M.Kom NIDN. 0714028703 |

**DAFTAR ISI**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang

Uraikan latar belakang disusunnya proposal PKM-M dengan mengungkap identitas mitra dan permasalahan yang dihadapi mereka dan seberapa tinggi level urgensinya dibandingkan persoalan eksisting lainnya. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

* 1. Identitas Mitra
  2. Rumusan Permasalahan
  3. Urgensi Kegiatan
  4. Luaran Kegiatan

**BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN**

* 1. Profil Masyarakat Sasaran

Pada bab ini diuraikan secara kuantitatif jumlah, profil dan kondisi sosial ekonomi masyarakat sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-M. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari aspek fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Hindari adanya kegiatan penelitian atau kegiatan survei dalam Proposal PKM-M.

* 1. Kondisi dan Potensi Wilayah
  2. Subbab 3

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

* 1. Pola Pelaksanaan Program

Pada bab ini uraikan secara jelas pola dan frekuensi pelaksanaan program (pelatihan, pendampingan, demplot, konsultasi, rekayasa sosial dll), teknik pengumpulan, pengolahan dan analisis data serta tahapan pekerjaan dalam pencapaian tujuan program

* 1. Metode Pengumpulan, Pengolahan, dan Analisis Data
  2. Tahapan Kegiatan

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

* 1. Anggaran Biaya

Kesuksesan PKM-M umumnya dicapai jika frekuensi ke lapangan dilakukan sebanyak minimal 5 (lima) kali agar dapat memberikan manfaat bagi masyarakat. Jumlah mitra PKM-M cukup 5-10 orang.

Rekomendasi bagi pengalokasian dan penggunaan dana PKM-M, untuk operasional dan administrasi adalah 80 dan 20% masing-masingnya. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-M dalam kota, dilakukan seefisien dan seminimal mungkin (at cost). Sedangkan untuk PKM-M di luar kota, biaya perjalanan disusun seefisien dan seoptimal mungkin mengacu kepada peraturan Menteri Keuangan RI.

Dengan memperhatikan proses pengelolaan PKM berbasis ON LINE, item biaya yang tidak diperkenankan diusulkan dalam RAB PKM-M adalah:

* Fee atau Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3
* Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3/kelompok mitra
* Pembelian atau penyewaan Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, Handycam, sewa aula desa, *doorprize*, *gimmick*, dan sejenisnya,
* Penyusunan, penggandaan dan penjilidan Laporan Kemajuan, Laporan Akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan hardcopy)
* Kertas lebih dari 2 rim, ATK sesuai kebutuhan (eceran)
* Perjalanan seminar Luar Kota

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya PKM-P

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan |  |
| 2 | Bahan habis pakai |  |
| 3 | Perjalanan |  |
| 4 | Lain-lain |  |
|  | Jumlah |  |

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 s.d 5 bulan, disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai dengan format di Lampiran 1.

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing yang ditandatangani (Lampiran 2)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan (Lampiran 3).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas (Lampiran 4)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lampiran 5)

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan dari Mitra (Lampiran 6)

Lampiran 6. Denah detail lokasi mitra kerja.

**LAMPIRAN 1. FORMAT JADWAL KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Bulan | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | ........... |  |  |  |  |  |
| 4 | ........... |  |  |  |  |  |
| 5 | ........... |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-n |  |  |  |  |  |

**LAMPIRAN 2. BIODATA KETUA, ANGGOTA, DAN DOSEN PEMBIMBING**

Lampiran 2.1. Biodata Ketua

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NPM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.2. Biodata Anggota

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NPM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaan yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

Lampiran 2.3. Biodata Dosen Pembimbing

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gelar Akademik | Sarjana | S2 Magister | S3/Doktor |
| Nama Institusi |  |  |  |
| Jurusan/Prodi |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT
   1. Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | SKS |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

* 1. Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

* 1. Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini sata buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-M.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dosen Pendamping

(tanda tangan)

(Nama Lengkap)

**LAMPIRAN 3. JUSTIFIKASI ANGGARAN KEGIATAN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Jenis Perlengkapan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Suku cadang |  |  |  | |
| * Microcontroller |  |  |  | |
| * Sensor |  |  |  | |
| * Kit |  |  |  | |
| * Lain-lain |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |
| 1. Bahan Habis | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Bahan kimia lab |  |  |  | |
| * Bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  | |
| * Pakaian tari |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | | |  |
| 3. Perjalanan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Keperluan pembelian bahan |  |  |  | |
| * Keperlian uji coba (kampus ke lokasi uji coba pp) |  |  |  | |
| * Untuk perjalanan luar kota |  |  |  | |
| * Biaya/rental/travel pp |  |  |  | |
| * Akomodasi (hari) |  |  |  | |
| * Uang makan tim |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  | |
| 4. Lain-lain | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) | |
| * Sewa server/hosting |  |  |  | |
| * Sewa domain |  |  |  | |
| * SSL |  |  |  | |
| * Biaya jasa layanan instrumentasi |  |  |  | |
| * Biaya jasa perbengkelan |  |  |  | |
| * Biaya percetakan produk |  |  |  | |
| * Biaya uji coba produk |  |  |  | |
| * Biaya publikasi |  |  |  | |
| * Biaya penggandaan laporan (khusus PTS) |  |  |  | |
| * Biaya sewa lab (maksimum) termasuk penggunaan alat lab |  |  |  | |
| * Biaya berlangganan internet (bulanan) |  |  |  | |
| * Biaya pemakaian pulsa |  |  |  | |
| * Lainnya |  |  |  | |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  | |
| TOTAL 1+2+3+4 (Rp) | | |  | |
| (Terbilang -----------------------) | | | | |

**LAMPIRAN 4. SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA DAN PEMBAGIAN TUGAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/NPM | Program Studi | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA**

(di halaman selanjutnya)

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| NPM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Fakultas | : |  |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-M saya dengan judul ............................................................................................................ yang diusulkan untuk tahun anggaran .............. adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui,  Wakil Dekan III  Fakultas Ilmu Komputer  (tanda tangan)  Dr. Basuki Rahmat, S.Si,. M.T NPT. 3 6907 06 0209 1 |  | Kota, Tanggal-Bulan-Tahun  Yang menyatakan,  (Materai Rp. 6000  Tanda tangan)  (..............................................)  NPM. |
|  |  |  |

**LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DARI MITRA**

(di halaman selanjutnya)

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA DARI MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : |  |
| Pimpinan Mitra | : |  |
| Bidang Kegiatan | : |  |
| Alamat | : |  |

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerjasama dengan Pelaksana Kegiatan PKM – ..........................................<Sebutkan nama programnya>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim Pengusul | : |  |
| NPM | : |  |
| Program Studi | : |  |
| Nama Dosen pendamping | : |  |
| Perguruan Tinggi | : |  |

guna menerapkan dan/atau mengembangkan iptek pada tempat kami.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra dan Pelaksana Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apa pun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

(Materai Rp. 6000

Tanda tangan dan stempel)

(Nama Pemimpin Mitra)

(..............................................)

NPM.